IATF16949 提供文件清单

一、合同评审资料：（审核类型包括初审/搬迁（阶段 1+阶段 2），转移审核，免阶段 1）

1、《IATF16949 认证组织申请表》（请填写完整，如有实在不适用的选项，可“/”划掉不填），手写签字盖公章（第 4 页“汽车客户”必填）
2、人员名单盖公章（含部门或具体岗位，与申报填写的人数一致）
3、最新营业执照复印件盖公章（如注册地址与生产地址不一致，需提供“地址证明”）
4、质量手册（要包含：过程关系图+组织结构）、程序文件、工艺流程图
5、环评验收及排污许可证（若涉及）
6、其他相关资质证书（如 3C，安全生产许可证等，若涉及）
7、《信息表》，手写签字盖公章（第 2 页“制造过程和产品类型清单”必填）

转移审核客户另需要提供转移审核资料（原机构前三年的 NC 关闭报告，审核通过报告，整改证据，原证书中英文复印件），需获得 IATF 办公室转移批准

1	以上 1-7 项资料允许扫描件递交或快递原件，提供给认证机构评审通过后通知安排阶段一审核时间，报价及签订合同并同时请款。
2	资料申请递交联系人：TEL：021-3386 9888*8022 钟小姐 Email：sales03@oqs-ap.com 搬迁客户资料申请递交联系人：TEL：021-3386 9888*8021 蔡小姐 Email：sales02@oqs-ap.com 业务联系人：TEL：021-3386 9888*8020 池小姐 Email：sales01@oqs-ap.com
3	合同和合同附件各 2 份（原件），手写签字盖公章或合同章 请寄往：上海市青浦区沪青平公路1921号灿辉国际大厦6楼 上海奥世管理体系认证有限公司 池小姐收 联系电话：13916594878 邮编：201702

注：以下审核策划资料“A”在阶段一审核时由审核员现场收集

二、审核策划资料A：（初审/搬迁（阶段 1+阶段 2））

1、12 个月KPI；若是申请符合性证明需要提交 3 个月以上的KPI记录
2、顾客投诉清单（如有，须提供）
3、顾客记分卡（如有，须提供）
4、顾客审核结果（如有，须提供）
5、顾客特殊状态（如有，须提供）
6、 内部体系审核方案/计划/报告
7、 内部过程审核方案/计划/报告
8、 内部产品审核方案/计划/报告
9、管理评审计划/报告
10、顾客满意度汇总
11、最新的外部支持场所审核报告和不符合管理记录，证书中英文复印件，如果审核是由不同认证机构执行（只涉及有外部支持场所的申请组织）
12、.特殊工种资格证书年检记录：如焊接工证、叉车工证等

三、审核策划资料 B：（转移审核，免阶段 1）

1	不执行阶段一的客户，以上 1-11 项审核策划资料应在预排审核日期前**至少提前 30 天以上**提供给认证机构，如未能提前 30 天以上提交资料的，转移审核或阶段二审核日期将被顺延。
2	资料申请递交联系人：TEL：021-3386 9888*8022 钟小姐 Email：sales03@oqs-ap.com 业务联系人：TEL：021-3386 9888*8020 池小姐 Email：sales01@oqs-ap.com